

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số *M2* /UBND-NV

Thanh Trì, ngày 17 tháng 01 năm 2022

“Vv triển khai phần mềm đánh giá,  
phân loại cán bộ, công chức, viên  
chức, LĐHĐ hằng tháng tại các  
phòng, ban, đơn vị thuộc huyện

***Kính gửi:***

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện.

Căn cứ Quyết định 2021 –QĐ/ TU ngày 22/12/2021 của Thành ủy Hà Nội về ban hành Quy chế, quản lý khai thác và sử dụng phần mềm đánh giá xếp loại hàng tháng; Quyết định số 412-QĐ/HU, ngày 08/12/2021 của Huyện ủy Thanh Trì về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng (gọi tắt là CBCCVC) trong hệ thống chính trị huyện Thanh Trì; Kế hoạch số 84-KH/HU, ngày 14/12/2021 của Huyện ủy Thanh Trì về việc triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị; Công văn số 1387-CV/BTC ngày 13/01/2022 của Huyện ủy Thanh Trì về việc tổ chức triển khai thực hiện Đánh giá xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC trên hệ thống phần mềm kể từ tháng 01/2022.

Để công tác đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC trên phần mềm được hiệu quả, UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về việc phân cấp quản lý tài khoản đăng nhập phần mềm:**

Theo quy định tại Điều 7 của Quy chế, đơn vị và cá nhân CBCCVC được cấp tài khoản người dùng để đăng nhập, quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm theo phân cấp, phân quyền:

- **Phòng Nội vụ** là cơ quan tham mưu giúp UBND huyện về công tác đánh giá CBCCVC thuộc các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, được cấp **01 tài khoản quản trị** để phân cấp và phân quyền người dùng. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai việc đánh giá, xếp loại của CBCCVC trên phần mềm.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo** tham mưu giúp UBND huyện về công tác đánh giá CBCCVC khối Giáo dục, được cấp **01 tài khoản quản trị**, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc huyện triển khai việc đánh giá, xếp loại của CBCCVC trên phần mềm.

- Các tổ chức, cá nhân được giao tài khoản quản trị và tài khoản người dùng đều có trách nhiệm quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin về tài khoản được cấp.

**\* Lưu ý:**

- Đến nay đơn vị thi công phần mềm đã thiết lập tài khoản người dùng, tài khoản quản trị của huyện Thanh Trì và vận hành thử hệ thống dữ liệu trên phần mềm của cơ quan đơn vị. *(Danh sách tài khoản đã được phòng Nội vụ chuyển đến các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo Công văn số 2972/UBND-NV ngày 31/12/2021).*

- Người dùng sau khi được cấp tài khoản thực hiện đổi mật khẩu trước ngày **22/01/2022**. Sau thời gian trên những tài khoản chưa thực hiện việc đổi mật khẩu sẽ tự động bị khóa. Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, viên chức ...nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định. Cán bộ quản trị của Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục Đào tạo chỉ cấp lại mật khẩu theo phân cấp quản lý, trong trường hợp chủ tài khoản có lý do bất khả kháng.

- Đối với các tài khoản do đơn vị cấp mới, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày cấp yêu cầu người sử dụng đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn thông tin cá nhân. Sau 5 ngày kể từ ngày cấp mới nếu người sử dụng không thay đổi mật khẩu thì hệ thống sẽ tự khóa tài khoản. Để được cấp lại mật khẩu trong trường hợp bị khóa, người dùng chức năng “Quên mật khẩu” trên giao diện đăng nhập hoặc liên hệ với cán bộ quản trị theo phân cấp quản lý.

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, tiến hành vận hành thử hệ thống phần mềm đánh giá, xếp loại hàng tháng CBCCVC bằng cách đăng nhập vào phần mềm tại địa chỉ trang Web: <https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn> để chuẩn bị cho việc vận hành chính thức từ ngày 20/01/2022. (Tài liệu hướng dẫn đã được đăng tải tại mục Hướng dẫn sử dụng trên trang Web của phần mềm).

**2. Về việc bố trí cán bộ theo dõi tại từng đơn vị và phối hợp với cán bộ được giao quản lý tài khoản quản trị của phòng Nội vụ huyện**

- Do yêu cầu nghiệp vụ liên quan tới việc quản lý và cấu hình tài khoản người dùng trên phần mềm, đặc biệt đối với đơn vị có số lượng tài khoản người dùng lớn, đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm bố trí phân công 01 cán bộ theo dõi của đơn vị cùng phối hợp với cán bộ được giao quản lý tài khoản quản trị của phòng Nội vụ để hỗ trợ thực hiện cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng theo đúng vai trò của người dùng trên phần mềm.

**3. Việc rà soát, hiệu chỉnh thông tin về cấu hình và phân quyền tài khoản người dùng trên phần mềm.**

- Hiện nay đơn vị thi công phần mềm đã hỗ trợ huyện Thanh Trì trong việc cập nhật dữ liệu người dùng vào phần mềm, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát, đối chiếu, hiệu chỉnh thông tin và phân quyền người dùng của đơn vị mình theo đúng vai trò, nhiệm vụ được giao để thực hiện công tác đánh giá, xếp loại hàng tháng CBCCVC trên phần mềm chính thức kể từ ngày 20/01/2021.

**4. Về thời gian thực hiện đánh giá, xếp loại trên phần mềm.**

- Để việc triển khai đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được thực hiện nghiêm túc, đúng Quy định và Quy chế; đồng thời giúp CBCCVC sử dụng thành thạo phần mềm. Trong thời gian: tháng 1 đến tháng 2 năm 2022, các cơ quan, đơn vị có thể sử dụng đồng thời 02 hình thức đánh giá, xếp loại: Vừa đánh giá, xếp loại hàng tháng theo văn bản giấy vừa sử dụng phần mềm.

- Kể từ tháng 3/2022 các cơ quan, đơn vị thực hiện toàn bộ việc đánh giá bằng phần mềm sử dụng chung của Thành phố.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn quan tâm, chỉ đạo thực hiện đảm bảo tiến độ, thời gian./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HĐND-UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiên Cường